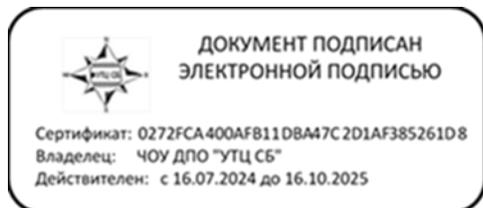


УЧЕБНО-ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР СЕВЕРНОГО БАССЕЙНА



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «УТЦ СБ»

_____ В.Н. Кочуров

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ЧОУ ДПО «УТЦСБ»

Мурманск



СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ САЙТА	4
3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА	4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА	7
5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ЧОУ ДПО «УТЦСБ»	7
6. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	8
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ	8
8. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	8



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об официальном сайте (далее — Положение) в ЧОУ ДПО «Учебно-тренажерный центр Северного бассейна» (ЧОУ ДПО «УТЦСБ»), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. М 273-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. М 152 ФЗ «О защите персональных данных», Законом РФ от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей» М 2300-1, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года М 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательных организаций в информационно-коммуникативной сети («Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»,
- 1.2. Положение об официальном сайте образовательного учреждения определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта, порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта образовательной организации
- 1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя ЧОУ ДПО «УТЦСБ».
- 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ЧОУ ДПО «УТЦСБ».
- 1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ЧОУ ДПО «УТЦСБ», кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.9. Настоящее Положение принимается утверждается приказом руководителя ЧОУ ДПО «УТЦСБ».
- 1.10. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса ЧОУ ДПО «УТЦСБ».
- 1.11. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем ЧОУ ДПО «УТЦСБ».
- 1.12. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на работника ЧОУ ДПО «УТЦСБ» приказом руководителя.



- 1.13. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ЧОУ ДПО «УТЦСБ».
- 1.14. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств учреждения.
- 1.15. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ЧОУ ДПО «УТЦСБ».
- 1.16. Пользователем сайта ЧОУ ДПО «УТЦСБ» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ САЙТА

- 2.1. Официальный сайт в сети Интернет ЧОУ ДПО «УТЦ СБ» является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством ЧОУ ДПО «УТЦ СБ», размещенным в глобальной сети Интернет.
- 2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности ЧОУ ДПО «УТЦ СБ».
- 2.3. Цель Сайта:
 - поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.
- 2.4. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:
 - обеспечение открытости деятельности ЧОУ ДПО «УТЦ СБ»;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ЧОУ ДПО «УТЦ СБ»;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - формирование целостного позитивного имиджа ЧОУ ДПО «УТЦСБ»;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ЧОУ ДПО «УТЦСБ»;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

- 3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (Закон об образовании № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., ст.29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.
- 3.2. Информационный ресурс сайта ЧОУ ДПО «УТЦСБ» формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью ЧОУ ДПО «УТЦСБ».
- 3.3. Информационный ресурс сайта ЧОУ ДПО «УТЦСБ» является открытым и общедоступным. Информация сайта ЧОУ ДПО «УТЦ СБ» излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.



3.4. Информация, размещаемая на сайте ЧОУ ДПО «УТЦСБ», не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Примерная информационная структура сайта ЧОУ ДПО «УТЦСБ» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Примерная информационная структура сайта ЧОУ ДПО «УТЦСБ» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ЧОУ ДПО «УТЦСБ» (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ЧОУ ДПО «УТЦСБ» в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании» и должны содержать:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;



- о руководителе образовательной организации, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя;
 - должность руководителя;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя ЧОУ ДПО «УТЦСБ».



4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

- 4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательной организации назначается Администратор Сайта.
- 4.2. Администратор Сайта ЧОУ ДПО «УТЦСБ» – сотрудник ЧОУ ДПО «УТЦСБ», уполномоченный приказом руководителя на администрирование Сайта ЧОУ ДПО «УТЦСБ».
- 4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:
 - Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта ЧОУ ДПО «УТЦСБ»;
 - Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта ЧОУ ДПО «УТЦСБ»;
 - Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта ЧОУ ДПО «УТЦСБ».
- 4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ЧОУ ДПО «УТЦСБ», заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) руководителем ЧОУ ДПО «УТЦСБ».
- 4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.
- 4.7. Администратор Сайта имеет право:
 - вносить предложения администрации ЧОУ ДПО «УТЦСБ» по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации ЧОУ ДПО «УТЦСБ».

5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ЧОУ ДПО «УТЦСБ»

- 5.1. ЧОУ ДПО «УТЦСБ» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 5.2. ЧОУ ДПО «УТЦСБ» самостоятельно обеспечивает:
 - постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ЧОУ ДПО «УТЦСБ» от несанкционированного доступа;
 - ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ЧОУ ДПО «УТЦСБ»;
 - резервное копирование данных и настроек сайта ЧОУ ДПО «УТЦСБ»;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - размещение материалов на сайте ЧОУ ДПО «УТЦСБ»;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 5.3. Содержание сайта ЧОУ ДПО «УТЦСБ» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ЧОУ ДПО «УТЦСБ».



- 5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ЧОУ ДПО «УТЦСБ» регламентируется должностными обязанностями сотрудников ЧОУ ДПО «УТЦСБ».
- 5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ЧОУ ДПО «УТЦСБ», перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем ЧОУ ДПО «УТЦСБ».
- 5.6. Сайт ЧОУ ДПО «УТЦСБ» размещается по адресу: <http://utcsb.ru>
- 5.7. При изменении Устава ЧОУ ДПО «УТЦСБ», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ЧОУ ДПО «УТЦСБ» производится не позднее 7 дней

6. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
- 6.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.
- 6.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ЧОУ ДПО «УТЦСБ».
- 7.2. Контроль за функционированием Сайта осуществляет Администратор сайта ЧОУ ДПО «УТЦСБ».

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 8.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств ЧОУ ДПО «УТЦСБ».