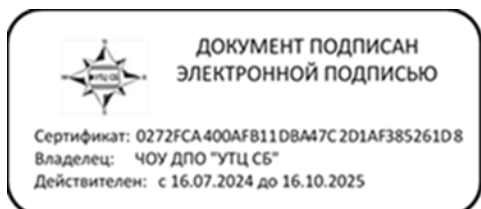


# УЧЕБНО-ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР СЕВЕРНОГО БАССЕЙНА



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧОУ ДПО «УТЦ СБ»

\_\_\_\_\_ В.Н. Кочуров

## ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ В ЧОУ ДПО «УТЦСБ»

Мурманск

## **Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися в Учебно-тренажерном центре Северного бассейна**

1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги (далее – обучающиеся) в ЧОУ ДПО УТЦ СБ (далее-учреждение).
2. Библиотека учреждения содержит учебники и учебные пособия в печатном и электронном виде. Печатные учебники и учебные пособия хранятся в помещении учреждения, электронные – в электронной библиотеке учреждения.
3. Список печатных учебников и учебных пособий, ведется в каталоге, хранящемся в учебном кабинете, список электронных — в каталоге, размещенном – в электронной библиотеке учреждения.
4. Обучающиеся имеют право:
  - бесплатно получать печатные учебники и учебные пособия, имеющиеся в библиотеке, на срок, ограниченный периодом обучения;
  - бесплатно получать доступ к электронной библиотеке, на срок, ограниченный периодом обучения.
5. Информация об имеющихся в библиотеке учебниках и учебных пособиях доводится до сведения обучающихся преподавателями.
6. Выдача печатных учебников и учебных пособий осуществляется, по просьбе обучающегося, в начале обучения. По окончании обучения печатные учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку.
7. При получении печатного учебника или пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, и при обнаружении проинформировать об этом преподавателя.
8. Обучающиеся обязаны бережно относиться к печатным учебникам и учебным пособиям.
9. Обучающиеся, не выполняющие требования по сохранности печатных учебников и учебных пособий, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и пособиями.
10. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:
  - получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия; \_ получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников или пособий
  - \_работать в учебном кабинете учреждения с печатными учебниками или пособиями, имеющимися в малом количестве экземпляров;
  - получать доступ к электронной библиотеке, в том числе и в учебном кабинете учреждения.
11. Обучающиеся обязаны возвращать печатные учебники и учебные пособия в библиотеку в установленные сроки.
12. Обучающиеся не имеют право копировать, а также распространять полученные учебники и учебные пособия.