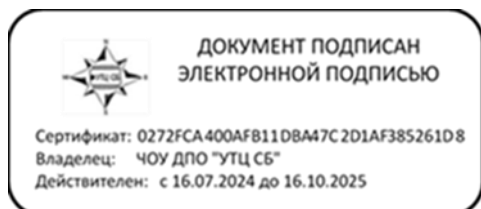


# УЧЕБНО-ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР СЕВЕРНОГО БАССЕЙНА




**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧОУ ДПО «УТЦ СБ»

\_\_\_\_\_ В.Н. Кочуров


## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧОУ ДПО «УТЦСБ»**

**Мурманск**

|  |  |                                 |             |
|--|--|---------------------------------|-------------|
|  | Учебно-тренажерный центр Северного бассейна  |                                 |             |
|  | Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся |                                 |             |
|  | Версия: 1  | Дата выпуска версии: 10.01.2025 | стр. 2 из 6 |

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |                                  |   |
|----|----------------------------------|---|
| 1. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....            | 3 |
| 2. | НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....         | 3 |
| 3. | ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ .....        | 3 |
| 4. | ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....     | 4 |
| 5. | ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ..... | 5 |
| 6. | ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....   | 6 |

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
|  | Учебно-тренажерный центр Северного бассейна  |                                 |
|  | Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся |                                 |
|  | Версия: 1  | Дата выпуска версии: 10.01.2025 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-тренажерный центр Северного бассейна» (далее – Учреждение), определяет взаимоотношения участников образовательных отношений, возникающие в процессе реализации образовательной деятельности Учреждения.


## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Нормативными документами в области дополнительного профессионального образования по программам, предусмотренным лицензией на осуществление образовательной деятельности.

## 3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Перевод обучающихся в ЧОУ ДПО «УТЦСБ» осуществляется только в отношении лиц, оформивших с Учреждением образовательные отношения на основании договора об оказании образовательных услуг (далее – договор) и выразившим обоснованное намерение к освоению иной программы обучения (ошибка в выборе программы обучения; наступление обстоятельств, препятствующих освоению выбранной программы, в том числе, изменение требований работодателя, и т.п.).
- 3.2. Перевод возможен как в пределах одной формы обучения (очной, очно-заочной, заочной), так и в пределах различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий.
- 3.3. Перевод осуществляется при наличии у обучающегося образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы (и иных подтвержденных характеристик – в случаях, предусмотренных законодательными и нормативными актами), и вакантных мест в учебной группе по заявляемой программе.
- 3.4. Основанием для принятия решения директором (или уполномоченным лицом) о переводе с одной образовательной программы на другую является письменное заявление обучающегося (либо юридического лица – заказчика) на имя директора (или уполномоченного лица) ЧОУ ДПО «УТЦСБ». Решение директора (или уполномоченного лица) принимается не позднее двух рабочих дней с момента получения заявления, оформляется проставлением визы на заявлении обучающегося.
- 3.5. Обучающийся заполняет новую анкету/регистрационный лист (или вносит изменения в первоначальную анкету/регистрационный лист).
- 3.6. Переоформляется заключенный первоначальный договор об оказании платных образовательных услуг.
- 3.7. Обучающийся производит оплату переоформленного договора, при этом возможен перерасчет суммы средств в оплату переоформленного договора либо полный возврат средств обучающемуся по первоначальному договору и полная оплата переоформленного договора.

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
|  | Учебно-тренажерный центр Северного бассейна  |                                 |
|  | Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся |                                 |
|  | Версия: 1  | Дата выпуска версии: 10.01.2025 |

- 3.8. Формируется приказ директора (или уполномоченного лица) о приеме (зачислении) лица на обучение в Учреждение.
- 3.9. Обучающийся получает новое расписание учебных занятий и приступает к освоению образовательной программы.

#### 4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

1) В связи с окончанием обучения:

- отчисление после успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации;
- отчисление после освоения программы в полном объеме, при неудовлетворительных результатах итоговой аттестации либо непрохождении итоговой аттестации без уважительных причин, в связи с окончанием срока оказания образовательной услуги в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

Основанием для отчисления является решение комиссии по итоговой аттестации/уполномоченного лица.

2) По инициативе обучающегося (по собственному желанию):

- в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе лица, заключившего такой договор, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (длительная болезнь, необходимость продолжения лечения, проведения реабилитации после болезни, перемена места жительства, необходимость ухода за членом семьи, иным обстоятельствам).

Основанием для отчисления является заявление обучающегося или юридического лица-заказчика с приложением (при необходимости) документов, подтверждающих причины отчисления, указанные в заявлении.

3) В случае применения Учреждением к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4) За невыполнение по неуважительной причине обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5) Документы, подтверждающие уважительность причины, представляются обучающимся в Учреждение в течение 2 (двух) дней с момента прекращения обстоятельств, послуживших причиной невыполнения учебного плана.


6) В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, получаемых обучающимся.

7) В случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение, либо (по программам профессионального обучения, учебным планом которых предусмотрена производственная практика) представления обучающимся недостоверных документов о прохождении производственной практики.

Отчисление производится в случае выявления незаконного зачисления/недостоверности представленных документов о прохождении производственной практики работниками Учреждения либо при получении информации от иных лиц или организаций.

8) В связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим.


Основанием для отчисления является получение Учреждением свидетельства о смерти (удостоверенной копии свидетельства), копии решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступившего в законную силу.

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
|  | Учебно-тренажерный центр Северного бассейна  |                                 |
|  | Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся |                                 |
|  | Версия: 1  | Дата выпуска версии: 10.01.2025 |

- 4.2. В случае отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- До применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления руководитель соответствующего направления образовательных программ должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 4.3. Отчисление обучающегося как не приступившего к занятиям производится, если после установленной приказом даты зачисления (восстановления, перевода) обучающийся не приступил к занятиям и не предоставил документы, объясняющие причины своего отсутствия:
- для образовательных программ сроком освоения до 60-ти часов – за два рабочих дня до окончания срока освоения программы;
  - для образовательных программ сроком освоения свыше 60-ти часов – по окончании 10 (десяти) рабочих дней с даты издания приказа о приеме (зачислении) лица на обучение.
- 4.4. При нарушении срока оплаты обучения и возникновении задолженности по оплате обучения ЧОУ ДПО «УТЦСБ» вправе отчислить обучающегося за нарушение условий оплаты обучения по договору.
- 4.5. В случае прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения руководитель соответствующего направления извещает обучающегося о предстоящем отчислении и должен затребовать у обучающегося объяснение или получить отказ от дачи объяснений.
- Извещение обучающегося осуществляется устно или письменно одним из доступных способов по контактными данным, имеющимся в личном деле обучающегося (по телефону, электронной почте, в личном кабинете обучающегося, заказным письмом с уведомлением). В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт. Неявка обучающегося для дачи объяснений не является препятствием для его отчисления.
- 4.6. Отчисление обучающегося из Учреждения влечет прекращение образовательных отношений между обучающимся и Учреждением и оформляется приказом Директора (или уполномоченного лица) об отчислении.
- 4.7. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в приказе об отчислении.

## **5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 5.1. Лицо, отчисленное из ЧОУ ДПО «УТЦСБ» по инициативе обучающегося до завершения им образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждение в течение периода действия утвержденной Учреждением программы, в том числе определяемого периодом действия примерной/типовой программы обучения, разработанной уполномоченными федеральными государственными органами в предусмотренных законодательством случаях, – при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения.
- 5.2. Под восстановлением в число обучающихся понимается восстановление лиц:
- не выполнивших учебный план по соответствующей образовательной программе, по которой данные лица обучались;
  - в полном объеме выполнивших учебный план, но не прошедших итоговую аттестацию по уважительной причине.

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
|  | Учебно-тренажерный центр Северного бассейна  |                                 |
|  | Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся |                                 |
|  | Версия: 1  | Дата выпуска версии: 10.01.2025 |

- 5.3. Восстановление в ЧОУ ДПО «УТЦСБ» производится на основании личного заявления восстанавливающегося, согласованного визой руководителя программ соответствующего направления.
- 5.4. Восстановление в число лиц, обучающихся в ЧОУ ДПО «УТЦСБ», возможно не более одного раза в течение срока, указанного в п. 3.1.
- 5.5. В восстановлении на обучение может быть отказано:
- отчисленным за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
  - отчисленным за нарушение условий договора (наличие дебиторской задолженности по договору).

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом Директора.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие которых аналогична процедуре принятия и утверждения данного Положения.

Настоящее Положение прекращает свое действие с момента введения в действие нового Положения.

Указанные документы рассматриваются в индивидуальном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «УТЦСБ»