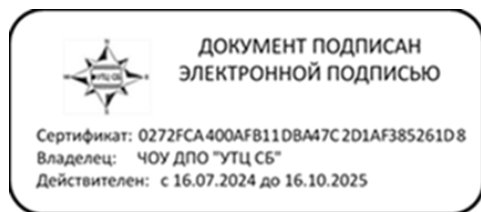


# УЧЕБНО-ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР СЕВЕРНОГО БАССЕЙНА



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧОУ ДПО «УТЦ СБ»

\_\_\_\_\_ В. Н. Кочуров

**ПЛАН  
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ЧОУ ДПО «УТЦ СБ»  
на 2024 год.**

**Мурманск**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Учетная карточка
2. Анализ существующего положения и перспектив развития
3. Финансово-хозяйственный план на 2023 год

## 1. Учетная карточка

| <b>Карточка учета основных сведений учреждения</b> |   |
|--|---|
| Полное и сокращенное наименование                  | Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-тренажерный центр Северного бассейна» ЧОУ ДПО «УТЦ СБ» |
| Юридический адрес                                  | 183001, г. Мурманск, ул. Траловая, д.38   |
| Фактический адрес                                  | 183001, г. Мурманск, ул. Траловая, д.38   |
| ИНН/ КПП   | 5190110375/519001001  |
| ОГРН   | 1025100846540   |
| Код по ОКВЭД                                       | 85.42.9   |
| ОКПО/ОКАТО   | 59897675/47401000000  |
| Банковские реквизиты                               | Р/сч 4080281054102003245 в отделении №8627<br>ПАО Сбербанк г. Мурманск  |
| ФИО Директор                                       | Кочуров Владимир Николаевич   |
| ФИО Главного бухгалтера                            | Андрусевич Марианна Сергеевна   |
| Телефон/факс                                       | (8152) 28-62-28, 28-72-18   |
| Адрес электронной почты e-mail                     | utcsb@rambler.ru  |

## 2. Анализ существующего положения и перспектив развития.

Общая характеристика существующего положения: организация устойчива, способна стабильно развиваться, осваивать новые проекты в сфере образовательных услуг.

Перспективы развития: расширение перечня новых образовательных программ.

## 3. Финансово-экономический план на 2024 год (тыс. руб.)

| №<br>п/п  | Наименование показателей   | 2024 г.       |
|-----------|--|---------------|
| <b>1.</b> | <b>Доходы от оказания образовательных услуг всего:</b>                     | <b>14 000</b> |
| 1.1.      | Поступление денежных средств от физических лиц по договорам об образовании | 6 500         |
| 1.2.      | Поступление денежных средств от юридических лиц                            | 4 000         |
| 1.3.      | Прочее поступление   | 3 500         |
| <b>2.</b> | <b>Расходы ,всего</b>  | <b>13 928</b> |
| 2.1       | Оплата труда   | 8 900         |
| 2.2.      | Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование                    | 650           |
| 2.3.      | Арендная плата   | 2 808         |
| 2.4.      | Расходы на электроэнергию  | 185           |
| 2.5.      | Расходы на оплату услуг связи  | 130           |
| 2.6.      | Канцелярские и хозяйственные расходы                                       | 135           |
| 2.7.      | Командировочные расходы  | -             |
| 2.8.      | Обучение сотрудников учреждения  | 45            |
| 2.8       | Услуги банка   | 180           |
| 2,9       | Расходы на лицензирование, освидетельствование, сертификацию учреждения    | 65            |
| 2.9.      | Расходы на оргтехнику и программное обеспечение                            | 195           |
| 2.10      | Расходы на бланки и книжное пособие  | 35            |
| 2.12      | Прочие расходы   | 600           |