

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием
Протокол № 1
от «10» мая 2016 г.
(в новой редакции)

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Мурманской области


ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

Решение № 317-р

от «29» мая 2016 г.

№ 2165190242721
(в ЕФРЮЛ)

Учетный № 5114040075

В.И. Начальник Управления
 М.М. Салогов



У С Т А В

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-тренажерный центр Северного бассейна»

г. Мурманск
2016 г.

Статья 1. Общие положения.

- 1.1 Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-тренажерный центр Северного бассейна», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Уставом, другими законодательными актами, действующими на территории Российской Федерации, и международного права. Организационно-правовая форма - Частное Учреждение. Тип образовательной организации - учреждение дополнительного профессионального образования.
- 1.2 Полное официальное наименование Учреждения на русском языке - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-тренажерный центр Северного бассейна». Сокращенное наименование Учреждения, допускаемое в официальных документах – ЧОУ ДПО «УТЦ СБ».
- 1.3 Учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.4 Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-тренажерный центр Северного бассейна», имевшее ранее наименование Негосударственное образовательное учреждение «Учебно-тренажерный центр Северного бассейна» является частным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы дополнительного профессионального образования.
- 1.5 Учреждение имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета (в том числе валютные) в банковских учреждениях, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, Арбитражном и Третейском судах.
- 1.6 Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности направляются на решение уставных задач.
- 1.7 Учреждение имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием, символику – эмблему, которая представляет из себя графическое изображение розы ветров, с указанием основных географических азимутов сторон горизонта - символ подготовки судоводителей. Внутри розы ветров расположен прямоугольник с черточками с верхней и нижней стороны, который обозначает микросхему – символ подготовки радиоспециалистов. Через центр изображения проходит надпись заглавными буквами краткого наименования организации УТЦ СБ.
- 1.8 Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации.
- 1.9 Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на платной основе.
- 1.10 Местонахождение Учреждения: 183001 г. Мурманск, ул. Траловая, д. 38

Статья 2. Цели и предмет деятельности учреждения.

- 2.1 Основными целями деятельности Учреждения являются:
 - осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
 - создание условий для подготовки специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, Международной Конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДМНВ-78) с

поправками;

- учебно-методическая разработка программ дополнительного профессионального образования и программ профессиональной переподготовки.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- Непрерывная подготовка и повышение квалификации специалистов в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов;
- Выполнение обязательств, вытекающих из Международной Конвенции по охране человеческой жизни на море 1974 года (СОЛАС-74) с поправками;
- Выполнение положений Международной Конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несению вахты 1978 года (ПДМНВ-78) с поправками ;
- Подготовка учебно-педагогических кадров и повышение их квалификации как на собственной учебной базе, так и в других учебных заведениях РФ и Международных центрах;
- Изучение, обобщение, распространение и пропаганда передового международного опыта в области подготовки специалистов по вопросам безопасности мореплавания, охраны человеческой жизни на море и защите окружающей среды;
- Оказание учебно-методической, консультационной и практической помощи организациям, учреждениям и специалистам в области дополнительного профессионального образования по вопросам безопасности мореплавания, охраны человеческой жизни на море и защите окружающей среды;
- Развитие международного сотрудничества и деловых контактов в области образования;

Статья 3. Основные направления деятельности Учреждения.

3.1 Для осуществления своих целей Учреждение, в соответствии с действующим Законодательством Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение образовательного процесса в сфере дополнительного профессионального образования в формах и на уровнях, определяемых Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- ведет деятельность по тренажерной подготовке специалистов, согласно требованиям международных и национальных нормативных документов;
- организует повышение квалификации специалистов морского, речного и рыбопромыслового флотов, а также иных структур и организаций;
- организует обучение и учебно-методическое обеспечение специалистов для работы в Глобальной Морской Системе Связи при бедствии и для обеспечения безопасности;
- организует обучение, профессиональную подготовку, переподготовку, стажировку и повышение квалификации граждан как в РФ, так и за рубежом;
- ведет учебно-методическую деятельность, организует и проводит семинары, конференции;
- разрабатывает учебные рабочие программ в области навигационных систем;
- разрабатывает и внедряет системы и средства управления и связи, автоматизированных рабочих мест (АРМ), тренажерных комплексов на базе компьютерной техники;
- распространяет информационные технологии на базе отдельных АРМов, локальных и региональных вычислительных сетей и соответствующих программных продуктов;
- организует на базе информационной сети службу электронного обмена данными с применением унифицированных документов в сфере управления связи, торговли, транспорта и коммерции на основе международных стандартов;
- обеспечивает надежную оперативную связь между партнерами, включая зарубежных, в целях предоставления им необходимого информационного сервиса;
- оказывает консультационные услуги в области радиосвязи, навигации, обеспечения безопасности мореплавания и защиты окружающей среды;

- изготавливает, модернизирует, налаживает, ремонтирует и ведет сервисное обслуживание аппаратно-программных комплексов автоматизированных систем оборудования средств связи и навигации, предназначенных для использования на судах и предприятиях морской отрасли, промышленности и других сферах;

- организует обучение, переподготовку, профессиональную подготовку и повышение квалификации граждан РФ и иных государств по прямым договорам, заключаемым с юридическими, а также физическими лицами в соответствии с законодательством РФ и международными соглашениями РФ;

- осуществляет иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Внешнеэкономическая деятельность по вышеперечисленным направлениям осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Статья 4. Учредитель Учреждения.

4.1 Учредителем Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-тренажерный центр Северного бассейна» является гражданин Российской Федерации Кочуров Владимир Николаевич.

Статья 5. Основные характеристики организации образовательного процесса.

5.1 Обучение в Учреждении осуществляется на платной основе в порядке, определяемом настоящим Уставом и действующими нормативными документами РФ. Условия обучения могут дополнительно определяться договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством РФ. Обучение может финансироваться юридическими и физическими лицами, в том числе и иностранными. Для отдельных лиц и категорий обучающихся учреждением могут устанавливаться льготы по оплате обучения. Преподавание ведется на русском и/или английском языках. Программами и учебными планами Учреждения может предусматриваться проведение занятий, стажировок и сдачи экзаменов на иностранных языках.

5.2 В Учреждении предусматриваются следующие формы получения образования:

- очная;
- очно-заочная (вечерняя);
- по индивидуальному учебному плану;
- дистанционная;
- электронная;

Допускается сочетание этих форм.

5.3 Учреждение предоставляет обучающимся возможность ознакомиться с Уставом учреждения или другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (лицензии, свидетельства о государственной сертификации, аккредитации и т.д.)

5.4 Величина, структура и сроки приема на обучение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.6 Прием на обучение в Учреждение осуществляется на основании личного заявления граждан или направления предприятия, организации или учреждения. Порядок проведения вступительных испытаний разрабатывается и утверждается Директором.

5.7. Поступающие в Учреждение в установленные сроки предоставляют документы, удостоверяющие его личность, гражданство, а также документы или их копии о среднем о/или высшем образовании и о получении послевузовского профессионального образования (ординатура, аспирантура, докторантура), и дополнительного профессионального образования (интернатура, специализации, повышение квалификации) и необходимое количество фотографий.

Поступающим могут быть предоставлены другие документы, если он претендует на льготы установленные законодательством РФ.

5.8 При условии успешного прохождения вступительных испытаний поступающий заключает с учреждением договор на обучение, который определяет его уровень образования, специальность, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия.

Со стороны Учреждения договор подписывается Директором.

5.9 Учреждение самостоятельно определяет содержание образовательного процесса по направлениям (специальности), сроки их освоения на основе нормативных документов. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные программы и планы, в том числе для индивидуального обучения.

5.10 Продолжительность обучения в Учреждении устанавливается приказом Директора на основании нормативных документов и может быть различным в зависимости от вида получаемого образования и условий реализации образовательных программ.

5.11 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между 2-х часовыми занятиями 10-15 минут. Решением Директора Учреждения может устанавливаться иной режим занятий.

5.12 Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию, которая реализуется в виде экзаменов, зачетов, защиты курсовых работ и рефератов, контрольных работ. Порядок проведения и виды промежуточных аттестаций определяется Положением, утвержденным приказом Директора Учреждения.

5.13 Обучающиеся, изъявившие желание перейти на другую форму обучения или другое направление, могут быть переведены приказом Директора при условии согласования учебных графиков, возможности (подготовленности) обучающегося пройти промежуточную аттестацию и условия реализации образовательной программы.

5.14 Знание, умение и навыки обучающихся в документах об образовании определяются следующими оценками: «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При промежуточной аттестации оценка выставляется на экзамене или по результатам текущего контроля учебной работы обучающихся в других формах, определяемых Учреждением. Не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, предоставляется право сдачи повторного экзамена.

5.15 Обучение завершается обязательной итоговой аттестацией.

5.16 Лицо, выполнившее все требования учебного плана и условия договора, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документов о соответствующем образовании и квалификации.

5.17 Обучающийся может быть отчислен приказом Директора в следующих случаях:

- За нарушение основных положений настоящего Устава;
- Невыполнение условий договора;
- Невыполнение требований Учреждения;
- Получение неудовлетворительных оценок при аттестационных испытаниях как промежуточных, так и итоговых.

5.18 Режим занятий устанавливается Директором Учреждения. Обучение ведется как с отрывом, так и без отрыва от производства.

5.19 Порядок прием, условия, продолжительность обучения, этапность, формы итоговой аттестации определяются ежегодно приказом Директора на основе утвержденных учебных планов и руководящих отраслевых документов.

5.20 Учреждение имеет право издавать следующие собственные документы обязательные для исполнения персоналом учреждения и обучающимися:

- Приказы и распоряжения Директора
- Распоряжение заместителя Директора;
- Правила внутреннего распорядка;
- Учебные планы;
- Положения, регламентирующие основные требования к приему на обучение, найму преподавателей, к проведению учебного процесса, его финансовому и методическому обеспечению, а также к организации научно-исследовательской деятельности;
- Учебные графики;
- Другие документы.

Издаваемые Учреждением документы не могут противоречить требованиям настоящего Устава и действующих нормативных документов.

Статья 6. Приносящая доход деятельность Учреждения.

6.1 Для достижения уставных целей, Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе внешнеэкономическую, соответствующую этим целям. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Учреждение вправе создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенной для ведения приносящей доход деятельности.

6.3 Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения не могут распределяться между его членами и должны использоваться исключительно для достижения уставных целей Учреждения.

Статья 7. Имущество Учреждения.

7.1 Учреждение имеет в собственности, а также на праве оперативного управления и на других вещных правах здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество образовательного, культурно-просветительного и иного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги, а также иное имущество, необходимое для его деятельности.

В собственности Учреждения могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

7.2 Учредитель Учреждения не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Учреждению.

Учредитель учреждения не сохраняет права на переданные им в собственность Учреждения имущество и денежные средства.

За Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с его уставом учредитель вправе закреплять объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые у третьего лица (собственника).

Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение может пользоваться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжаться этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем. За исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующими Федеральными Законами.

7.3 Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- средства, получаемые от его уставной деятельности, в том числе плата за обучение;
- средства, получаемые от сдачи в аренду имущества Учреждения;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- доходы от сделок гражданско-правового характера;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- доходы от внешнеэкономической деятельности;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

7.4 Учреждение не отвечает по обязательствам Государства, его органов и организаций, равно как и Государство, его органы, организации не отвечают по обязательствам Учреждения.

7.5 Частное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

Статья 8. Органы управления и контроля.

8.1 Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

8.2 К исключительной компетенции Учредителя относится:

- 8.2.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 8.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 8.2.3. Формирование и использование его имущества;
- 8.2.4. Назначение и освобождение от должности Директора Учреждения;
- 8.2.5. Принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения, назначение Ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.

8.3 Вопросы, предусмотренные пунктом 8.2 статьи 8 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Учредителя.

8.4 Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу управления.

8.5 К компетенции исполнительного органа Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя Учреждения, определенную настоящим Уставом и действующим законодательством РФ. В силу своей

компетенции Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, в частности:

- представляет Учредителю отчет о деятельности Учреждения;
- контролирует выполнение решений Учредителя;
- представляет Учреждение в различных российских и зарубежных организациях, органах государственной власти и управления, суде, арбитражном и третейском судах;
- действует без доверенности от имени Учреждения: подписывает финансовые документы, заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- принимает на работу и увольняет сотрудников Учреждения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции, принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам, деятельности Учреждения, а также по иным вопросам деятельности Учреждения, отнесенным к его ведению;
- открывает счета Учреждения в банковских учреждениях;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- утверждает штатное расписание, решает вопросы комплектования преподавательского состава, принимает и увольняет работников;
- принимает меры по соблюдению персоналом и обучающимися правил внутреннего распорядка, налагает на них взыскания и принимает меры к возмещению материального ущерба;
- возглавляет и формирует приемную комиссию;
- обеспечивает формирование итоговой экзаменационной и аттестационной комиссии;
- обеспечивает выдачу свидетельств (дипломов) и подписывает их;
- обеспечивает оперативное руководство учебным процессом;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

8.6 Директор назначается на должность сроком на 5 лет решением Учредителя Учреждения, с заключением индивидуального трудового договора. На должность Директора может назначаться Учредитель.

8.7 На время длительного отсутствия Директора, его обязанности исполняет, назначенный Приказом Директора работник Учреждения.

8.8 Учредителем Учреждения формируется педагогический совет сроком на пять лет, в компетенцию которого входят:

- разработка предложений относительно приоритетных направлений деятельности Учреждения, основных концепций образовательного процесса и научных исследований, утверждение учебных планов и программ;
- утверждение планов редакционно-издательской деятельности;
- рассмотрение и утверждение отчетов по вопросам образовательного процесса;

Количественный состав Педагогического совета формируется учредителем Учреждения. В состав членов Педагогического совета входят: учредитель, лица из числа профессорско-преподавательского состава Учреждения, также по должности – Директор Учреждения. Руководит деятельностью Педагогического совета его Председатель. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения по должности.

Председатель Педагогического совета в силу своей компетенции:

- руководит работой Педагогического совета;
 - председательствует на заседаниях Педагогического совета;
 - созывает очередные и внеочередные заседания Педагогического совета;
 - подготавливает материалы и проекты решений для обсуждения на Педагогическом совете;
- Заседания Педагогического совета созываются его Председателем и оформляются протоколом. Протокол заседания подписывается Председателем и секретарем Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, по принципу: “один член-один голос”.

8.9 Общее собрание (конференция) работников является коллегиальным органом управления по реализации образовательного процесса в Учреждении и действует на постоянной основе. В состав Общего собрания работников входят, работники, заключившие трудовой договор с Учреждением.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. В общем собрании (конференции) работников Учреждения принимают участие лица, являющиеся работниками Учреждения. Срок полномочий участников общего собрания (конференции) работников Учреждения ограничивается сроком действия трудового договора, заключенного между работником и Учреждением.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения является правомочным, если на нем присутствует более половины всех работников Учреждения.

Решения общего собрания (конференции) работников Учреждения по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

К компетенции общего собрания (конференции) работников Учреждения относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие “Правил внутреннего трудового распорядка”;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания;

Статья 9. Сотрудники Учреждения.

9.1 На сотрудников Учреждения, работающих по найму, распространяется Законодательство Российской Федерации о труде, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении.

9.2 Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу работников Учреждения, при реорганизации и ликвидации Учреждения передает их в установленном порядке на государственное хранение.

Статья 10. Учет и отчетность Учреждения.

10.1 Учреждение осуществляет свою деятельность на основе разработанных и утвержденных ею текущих и перспективных планов финансово-хозяйственной деятельности.

10.2 Учреждение и ее должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчете.

10.3 Финансовый год Учреждения совпадает с его календарным годом. Не позднее трех месяцев после окончания финансового года Учредитель должен утвердить его итоги.

10.4 Директор Учреждения:

- обеспечивает общедоступность ознакомления с ежегодным отчетом об использовании имущества;
- ежегодно информирует Орган принимающий решения о государственной регистрации некоммерческой организации о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения руководящего органа, ее названия и данных о руководителях в объеме сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц;
- представляет по запросу Органа принимающего решения о государственной регистрации некоммерческой организации решения руководящих органов Учреждения, должностных лиц,

годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы.

Статья 11. Международные связи Учреждения.

11.1 Учреждение в установленном законом порядке устанавливает и развивает прямые международные связи с зарубежными и международными организациями, заключает с ними соответствующие соглашения, вступает в международные общественные (неправительственные) организации, а также создает свои организации, отделения, филиалы и представительства в иностранных государствах, с целью достижения своих уставных целей.

Статья 12. Права и обязанности участников образовательного процесса.

12.1. Все участники образовательного процесса – Директор Учреждения, преподаватели и сотрудники (в совокупности образующие педагогический коллектив), обучающиеся (слушатели) обязаны соблюдать настоящий Устав, внутренний распорядок учреждения, приказы, распоряжения, положения, другие акты не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

12.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать обучающимся и преподавателям условия для проведения образовательного процесса;
- обеспечивать соблюдения требований лицензионных нормативов, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов;
- своевременно информировать коллектив Учреждения и обучающихся о вводимых в Устав изменениях, дополнениях, а также знакомить коллектив с приказами, распоряжениями, инструкциями и положениями, касающимися основных направлений деятельности учреждения;
- способствовать обеспечению преподавателей и обучающихся необходимыми учебными и учебно-методическими материалами;

12.3. Директор имеет право:

- Накладывать взыскания на обучающихся и сотрудников учреждения вплоть до их исключения и увольнения за нарушение уставных требований, правил внутреннего распорядка, распоряжений и приказов по Учреждению;
- вводить системы оплаты труда и утверждать штатное расписание;
- осуществлять контроль за работой подразделений учреждения непосредственно или через создаваемые комиссии.

12.4. Обучающимся (слушателем) Учреждения является лицо, изъявившее желание пройти обучение в Учреждении.

12.5 Обучающиеся (слушатели) имеют право:

- Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки и культуры;
- Определять по согласованию соответствующими учебными подразделениями набор дисциплин обучения;
- Выбирать по согласованию с соответствующими подразделениями Учреждения направления и формы (в том числе индивидуальные) обучения;
- Пользоваться учебными пособиями, оборудованием, информационными материалами учреждения;
- Посещать все виды учебных занятий Учреждения;
- Принимать участие во всех видах учебной и научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять публикации своей работы, в том числе в изданиях учреждения;
- Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы управления Учреждения;

- Обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством РФ;
 - На отвод преподавателей в случае неудовлетворительного качества преподавания.
- 12.6 Обучающиеся очной формы обучения имеют право в свободное от учебы время работать на предприятиях, учреждениях и в организациях любых организационно-правовых форм.
- 12.7 Обучающиеся (слушатели) обязаны:
- Выполнять требования Устава учреждения и соблюдать правила внутреннего распорядка;
 - За время обучения выполнять требования образовательной программы;
 - Бережно относиться к учебным пособиям и оборудованию, а в случае их порчи нести материальную ответственность;
- 12.8 За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом и Договором обязанностей, правил внутреннего распорядка к обучающимся (слушателям) могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из учреждения. Отчисление осуществляется приказом Директора.
- 12.9 Преподаватели и сотрудники учреждения имеют право:
- Реализовывать по согласованию с Директором собственной авторской методики, формы и содержания обучения, вводить текущий контроль знаний обучающихся, предлагать для преподавания авторские курсы дисциплин;
 - Выбирать необходимую учебную и методическую литературу;
 - Составлять рабочие программы и планы на основе утвержденных Директором программ;
 - Проводить исследования, участвовать в исследовательских программах по тематике учреждения;
 - Совмещать работу в учреждении с любой другой деятельностью, в том числе преподавательской вне Учреждения, по согласованию с Директором Учреждения, если она не препятствует работе в Учреждении и не наносит ему ущерба;
 - Другие права, определенные законодательством РФ и Договором (контрактом).
- 12.10 Преподаватели и сотрудники Обязаны:
- Вести преподавание на высоком теоретическом и методическом уровнях, используя современные отечественные и зарубежные методики и технологии обучения;
 - Готовиться к занятиям, своевременно являться на них;
 - Активно способствовать развитию у обучающихся самостоятельности и инициативы;
 - Уважать достоинство, права и свободы обучающихся и своих коллег;
 - Постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень;
 - Оказывать обучающимся консультативную помощь в рамках учебного плана и программ;
 - Готовит учебные программы и другие учебные материалы;
 - Соблюдать конфиденциальный характер содержания и методик обучения, не разглашать конфиденциальные сведения о деятельности Учреждения;
 - Не применять неутвержденные методики преподавания в образовательном процессе, кроме случаев опытной проверки новых методик;
 - Соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка.
- 12.11 Преподавателем является лицо, имеющее высшее и (или) средне-специальное образование и принятое в Учреждение приказом Директора на основании проведенного собеседования.
- 12.12 Порядок найма на работу преподавателей и персонала определяется законодательством РФ.
- 12.13 Персонал Учреждения формируется из квалифицированных специалистов на условиях Договора (контракта). Учреждение обеспечивает гарантированный законодательством минимальный размер оплаты труда для постоянных работников, условия труда и меры их социальной защиты. Условия труда, социально-медицинское страхование постоянных работников регулируется законодательством РФ.

Статья 13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

13.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав, не противоречащие российскому законодательству, могут быть внесены по решению Учредителя Учреждения и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Учреждения. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

Статья 14. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

14.1 Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав, обязанностей и имущества, принадлежащих Учреждению к его правопреемнику в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав утрачивает силу.

14.2 Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения, а в случаях, предусмотренных законом, по решению суда. В случае принятия решения о ликвидации Учредитель, либо суд назначает ликвидатора (ликвидационную комиссию). После принятия решения о ликвидации к ликвидатору (ликвидационной комиссии) переходят права по управлению учреждением. Ликвидация осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

14.3 Имущество и средства, оставшиеся после ликвидации Учреждения после расчетов с бюджетом, банками и другими кредиторами, направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

14.4 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, находящееся в оперативном управлении, передается ее учредителю (собственнику), если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

14.4 Решение о ликвидации Учреждения направляется в Орган принимающий решения о государственной регистрации некоммерческой организации для исключения из единого реестра юридических лиц.

14.5 Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц в указанном законом порядке.

Статья 15. Заключительные положения.

15.1 Внутренние споры, не регулируемые настоящим Уставом, а также споры Учреждения с российскими и зарубежным гражданами и организациями, подлежат урегулированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Отношения не урегулированные настоящим Уставом регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Мурманской области



Всего пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 12 л.
11.05.2016 г. [Signature] подпись
директор ДАЗОВА Катерина В.Н.
Ф.И.О.

В настоящем уставе сшито,
пронумеровано и скреплено печатью
двадцать / 12 / листов
вручено Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Мурманской области
[Signature] М.В. Галюхо
Мурманск 20 16 г.

